

Manual do usuário

Card Retangular Grande

V3.0

Histórico de versões		
VERSÃO	DATA	EDITADO POR
V2.2	19/07/2024	Fernanda Alves
V3.0	21/01/2025	Danilo Laurindo

1. Introdução	3
2. Como incluir o componente na página	3
3. Passo a passo para configuração do componente	4
Combo Principal	5
Combo Cores	5
Combo Lista de cards	7
4. Caminho Alternativo - Exclusão do componente	19
5. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM	22
6. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web	25
7. Contato para dúvidas	28

Cartilha do Componente

Card Retangular Grande

Versão: 2.1

1. Introdução

Com efeito de zoom na imagem ao passar o mouse, cada cartão exibe um título curto em destaque, acompanhado por uma descrição em fonte menor. Apresentados em um fundo preto com transparência, esses cartões oferecem uma estética moderna. Além disso, ao clicar, os usuários são direcionados para uma página interna ou externa, proporcionando uma experiência de navegação dinâmica e informativa. Ideal para destacar conteúdos importantes de maneira visualmente atraente.

2. Perfis contemplados

Para usabilidade do projeto, os perfis abaixo devem ser envolvidos:

Editor

Publicado

3. Como incluir o componente na página

- 3.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clicar no ícone 'Componentes'.

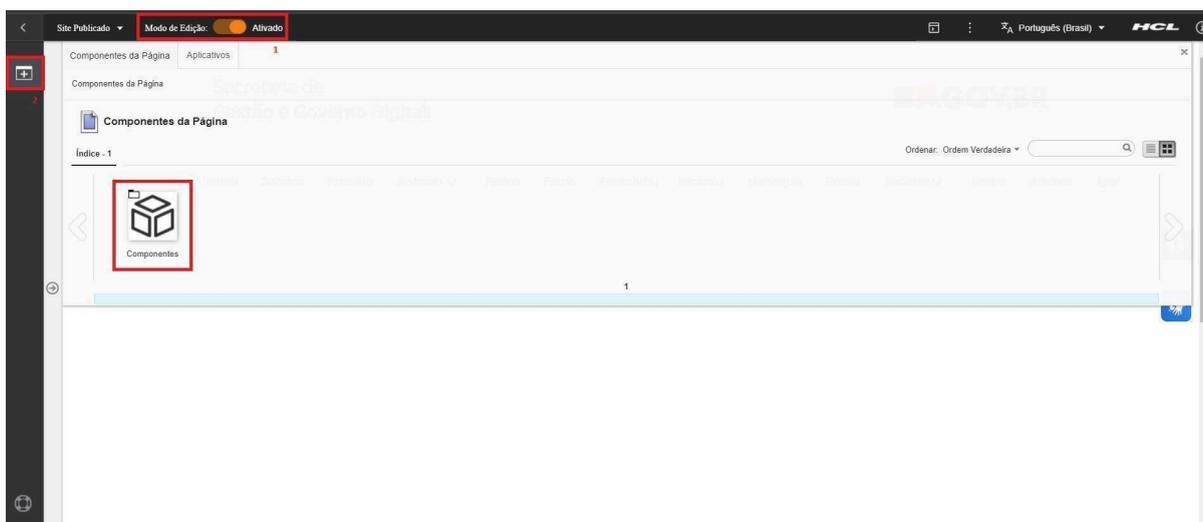


Fig.01

- 3.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

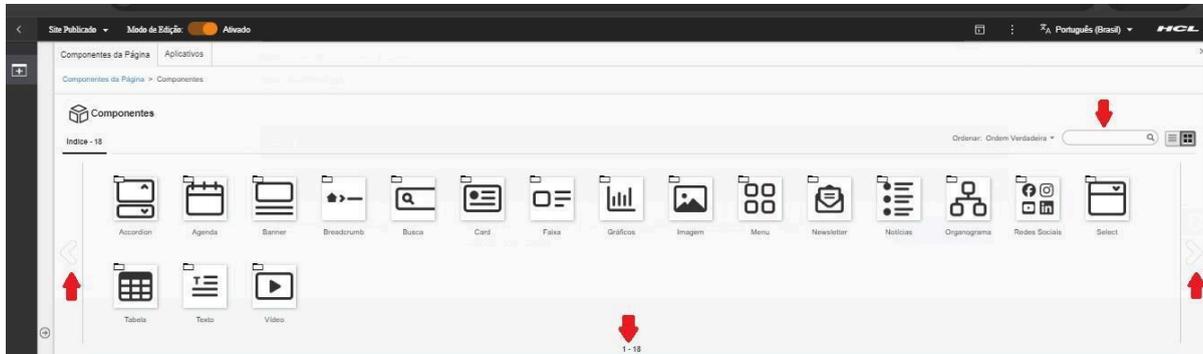


Fig.02

- 3.3. Ao encontrar a pasta 'Card', clique nesta.

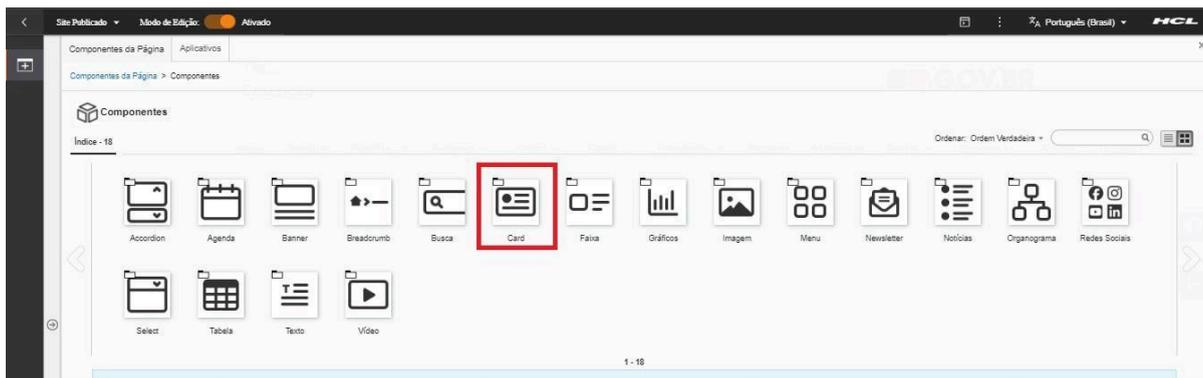


Fig.03

- 3.4. Passe o mouse sobre o componente 'Card Retangular Grande', e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.



Fig.04

4. Passo a passo para configuração do componente

- 4.1. O componente 'Card Retangular Grande' foi adicionado e os campos do Combo Principal estão disponíveis para o preenchimento.

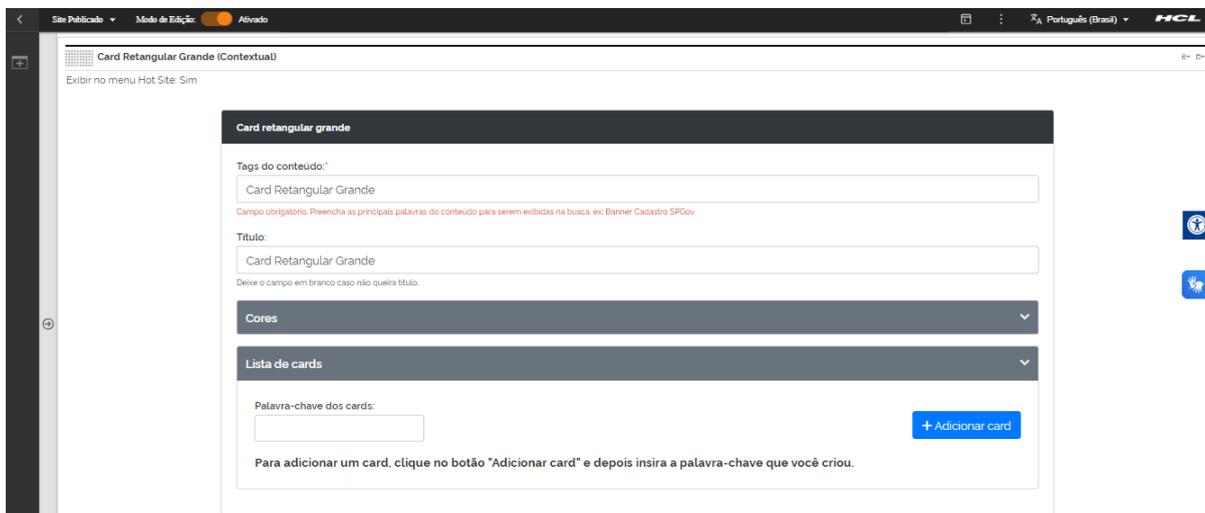


Fig. 05

Combo Principal

- 4.2. Para este componente, os campos 'Tags do conteúdo' e 'Titulo' são automaticamente preenchidos. Porém, caso não queira um título, o usuário poderá deixar o card em branco.



Fig. 07

Como descrito no campo 'Tags do conteúdo', este é um campo obrigatório. Preencha com as palavras principais do conteúdo para serem exibidas na busca, quando necessário.

Combo Cores

- 4.3. Clique em cima da barra 'Cores' para abrir o combo para preenchimento dos campos.

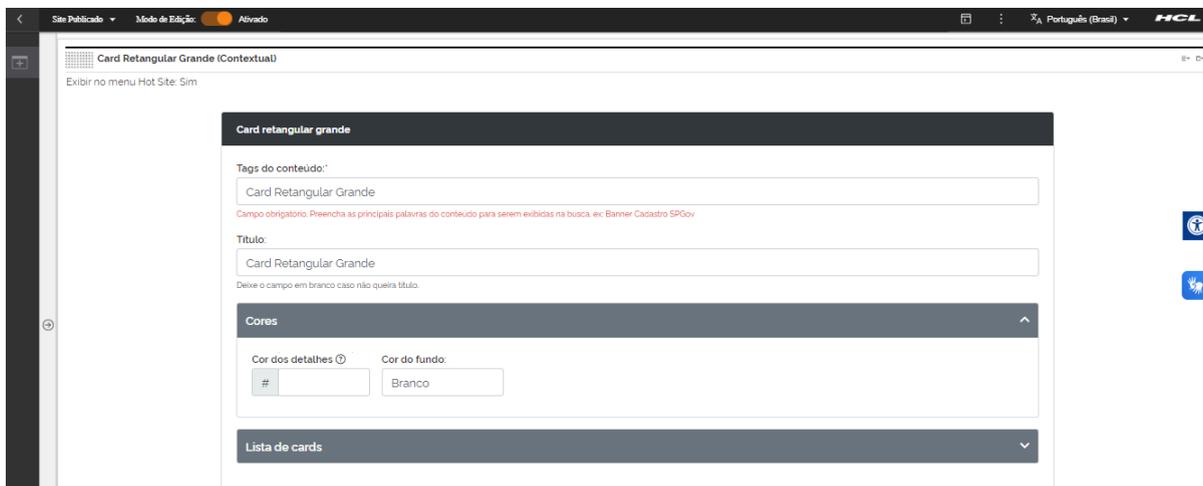


Fig. 08

- 4.4. O sistema já utiliza um padrão de cores, onde a cor dos detalhes são vermelhos (#ff161f) e a cor do fundo branco (Fig. 08):

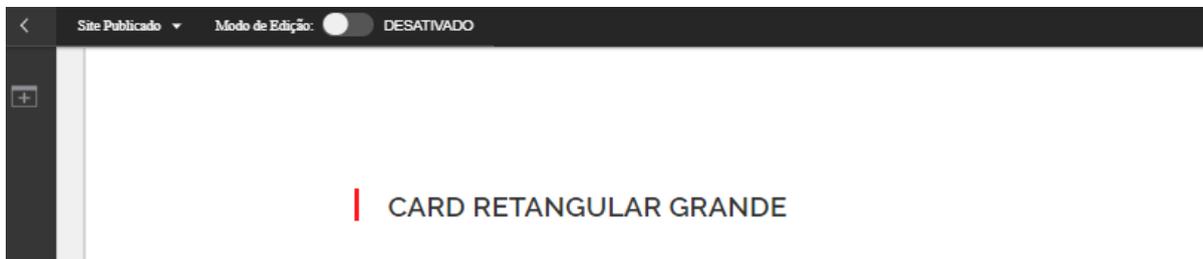


Fig. 08

Caso o usuário queira personalizar os campos de cores, o campo 'Cor dos detalhes' deve ser preenchido com valor hexadecimal sem # (veja o exemplo abaixo (Fig. 09/10)). Para o campo 'Cor do fundo', ao clicar em cima deste o sistema exibe um modal com as opções de cores branco e cinza. Selecione a opção desejada e clique no botão 'Salvar'.

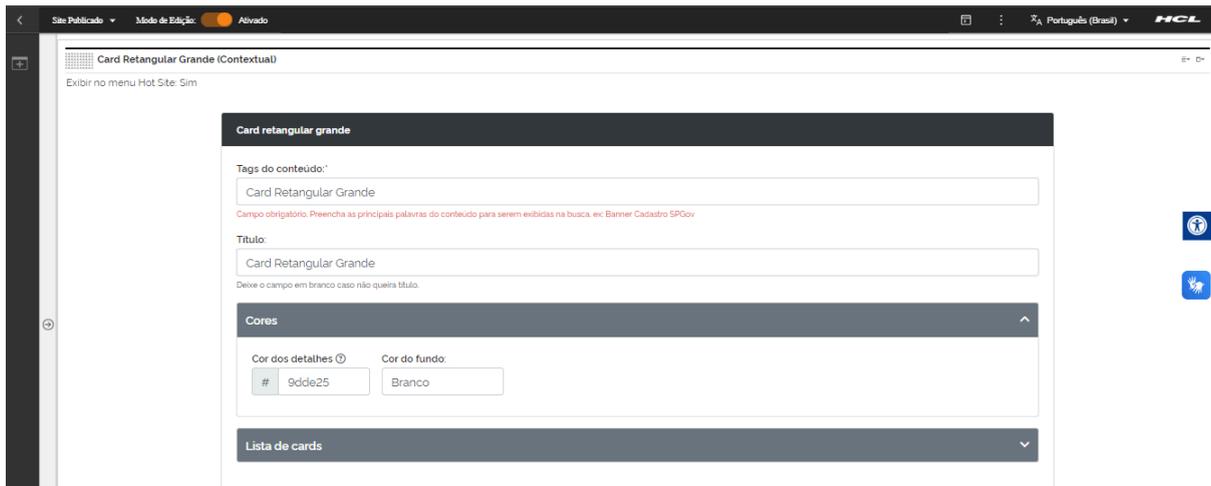


Fig. 09

Selecione o Modo de Exibição, para visualizar a alteração.
A cor dos detalhes foi alterada, assim como a cor de fundo do título.

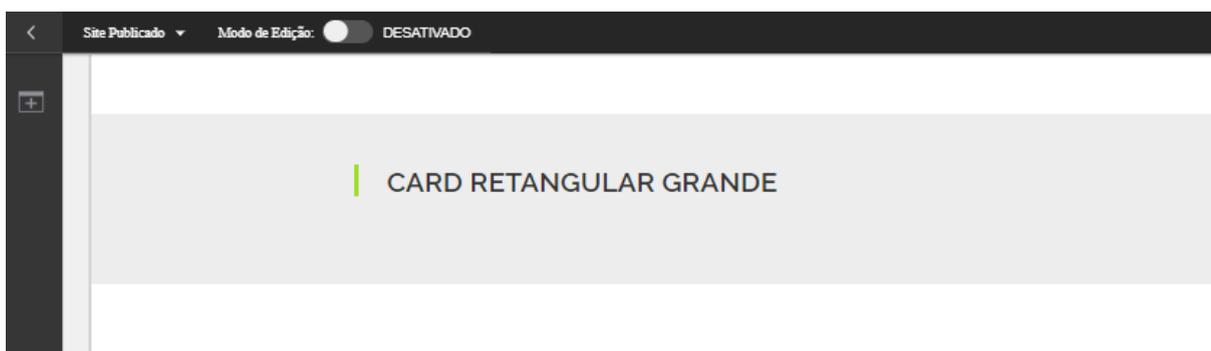


Fig. 10

Para este manual, utilizaremos o modelo padrão, descrito no item acima (Fig. 08).

Combo Lista de cards

- 4.5. Clique em cima da barra 'Lista de cards' para abrir o combo para preenchimento dos campos. O sistema irá exibir o campo 'Palavra-chave dos cards'. Ao preencher, lembre-se que o campo palavra-chave será quem vai vincular os cards a serem criados. Preencha com uma palavra simples e fácil de lembrar.

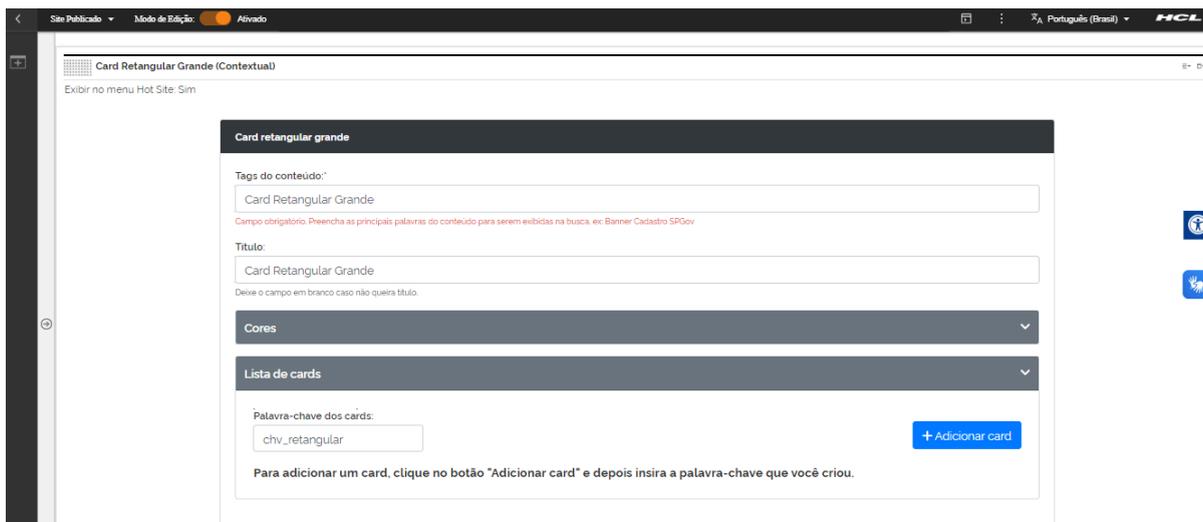


Fig. 11

- 4.6. Clique no botão '+ Adicionar card'. O sistema irá exibir um modal com campos a serem preenchidos. Preencha os campos obrigatórios. No campo 'Palavra-chave', utilize o conteúdo que foi preenchido no campo 'Palavra-chave dos cards', citado no item acima. Clique no botão 'Salvar e Fechar'.

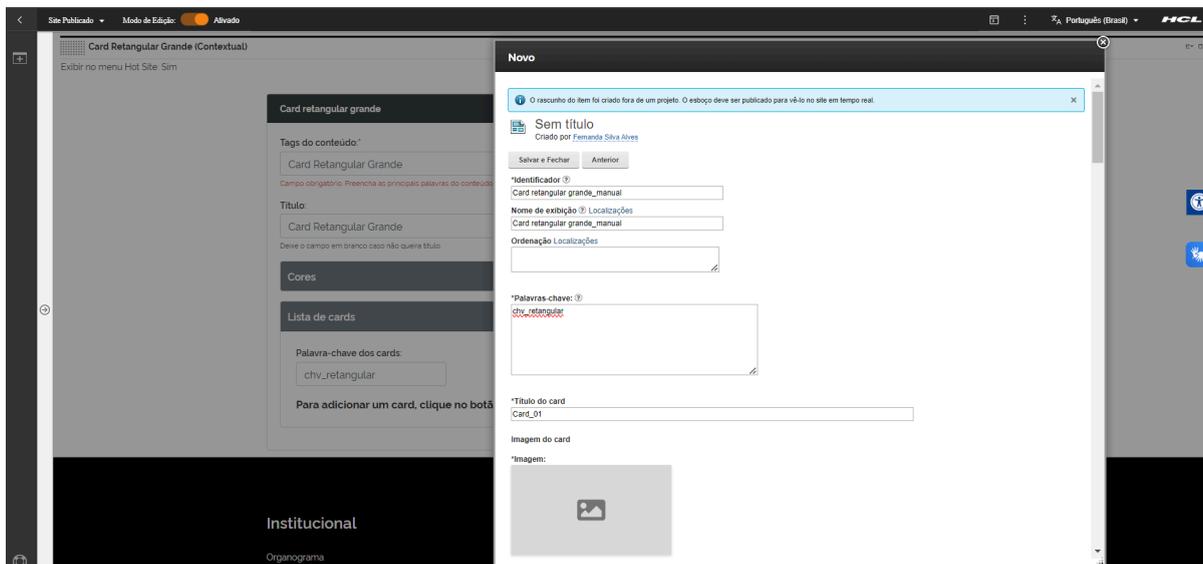


Fig. 12

- 4.7. Preencha o campo 'Subtítulo do card', e em seguida, clique na imagem para seleção e upload.

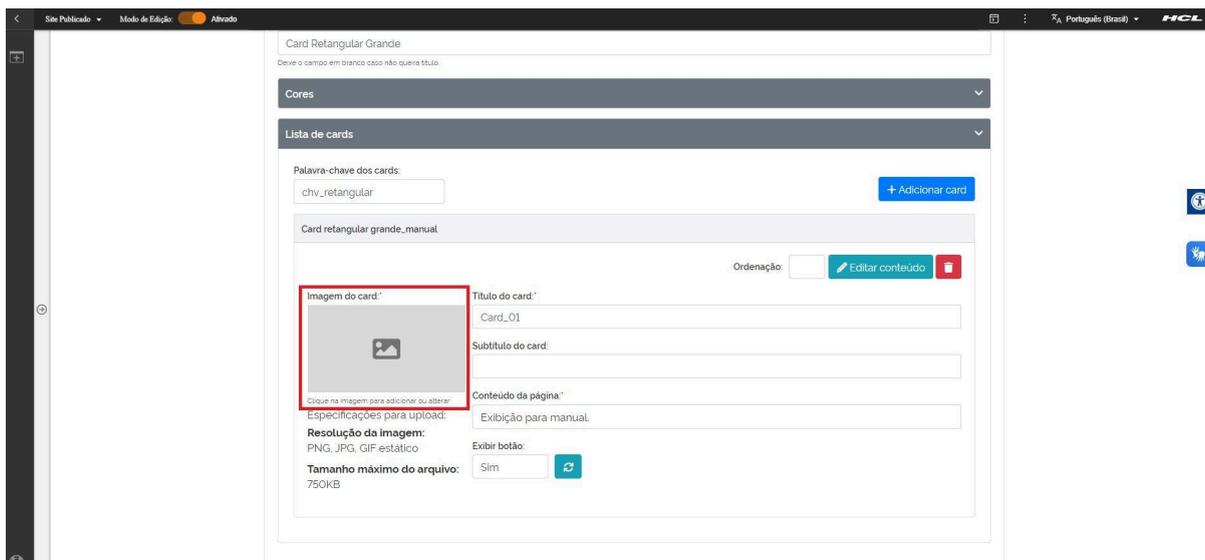


Fig. 13

- 4.8. O sistema irá exibir um modal. Clique no botão 'Selecionar'. Será exibida a biblioteca de imagens DAM.

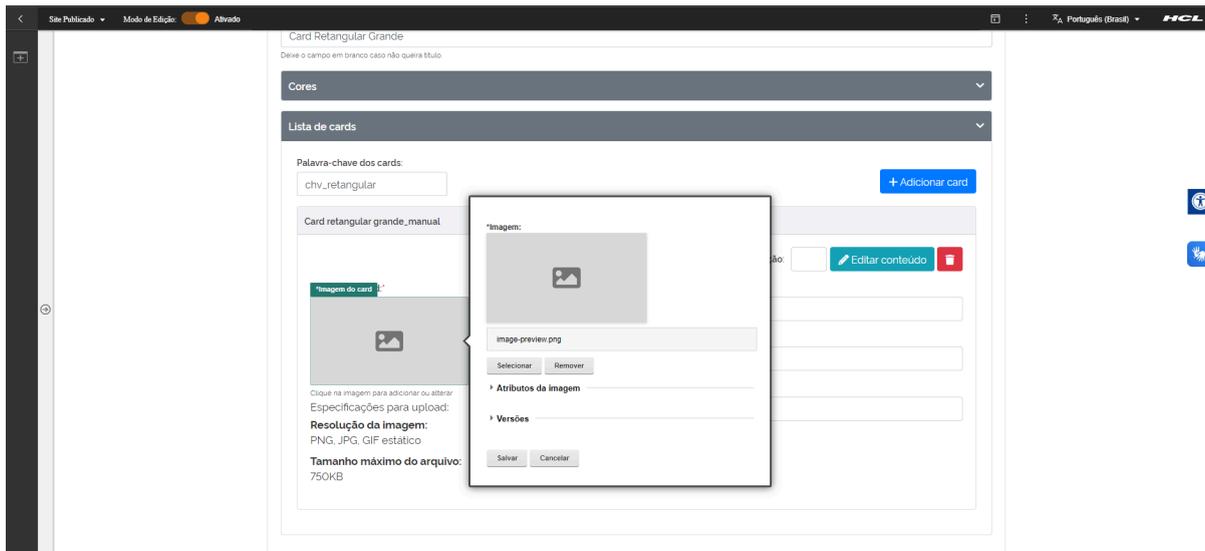


Fig. 14

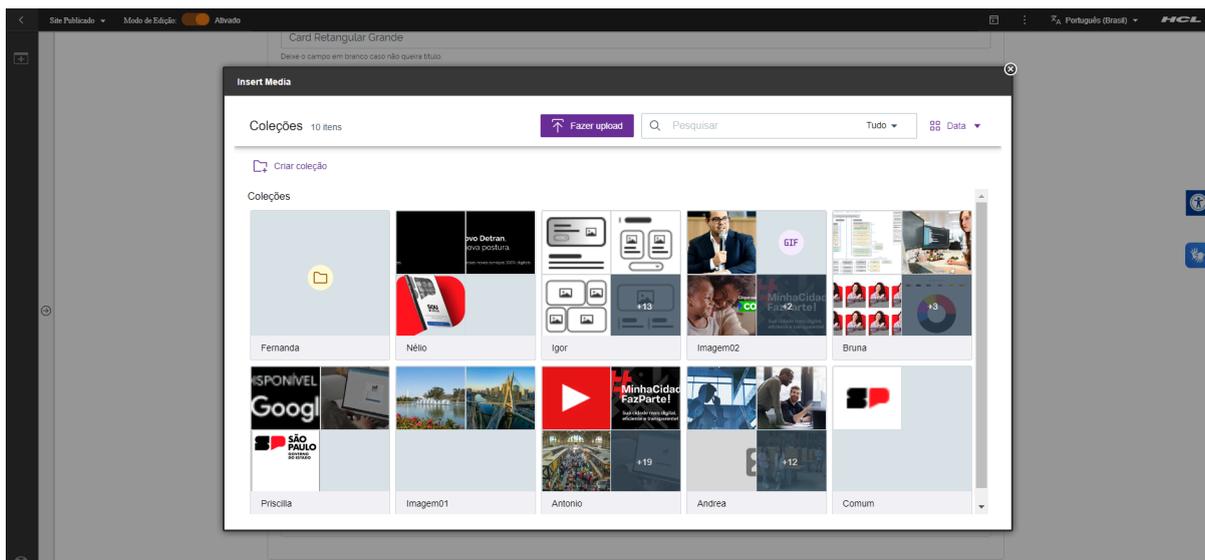


Fig. 15
Biblioteca de imagens - DAM

4.9. Selecione uma imagem e clique no botão 'Inserir'.

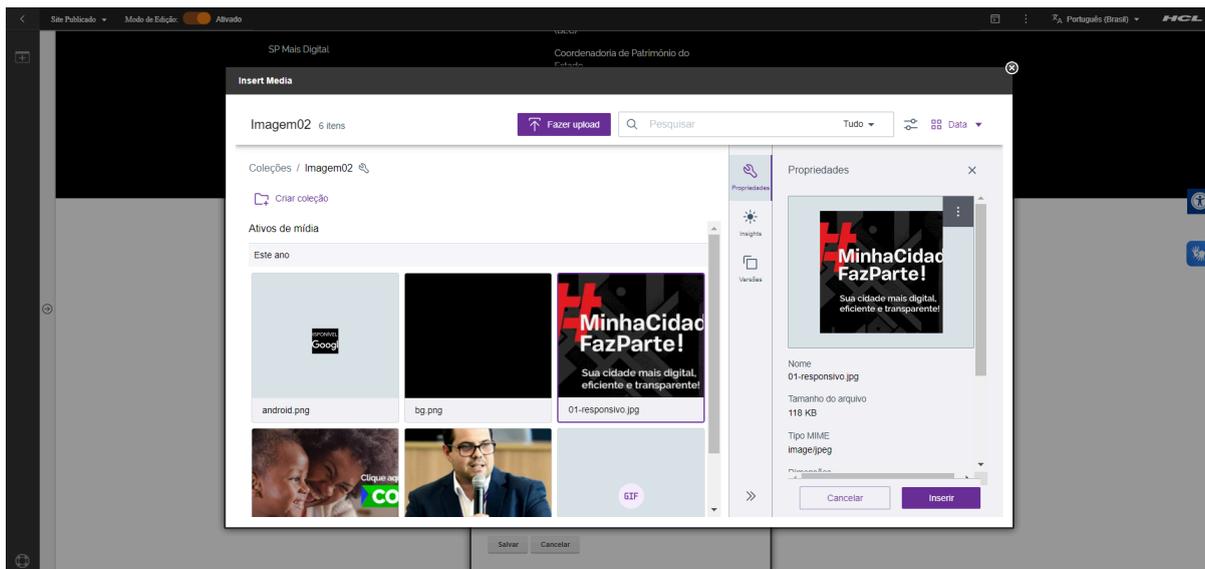


Fig. 16

4.10. Clique no botão 'Salvar'.

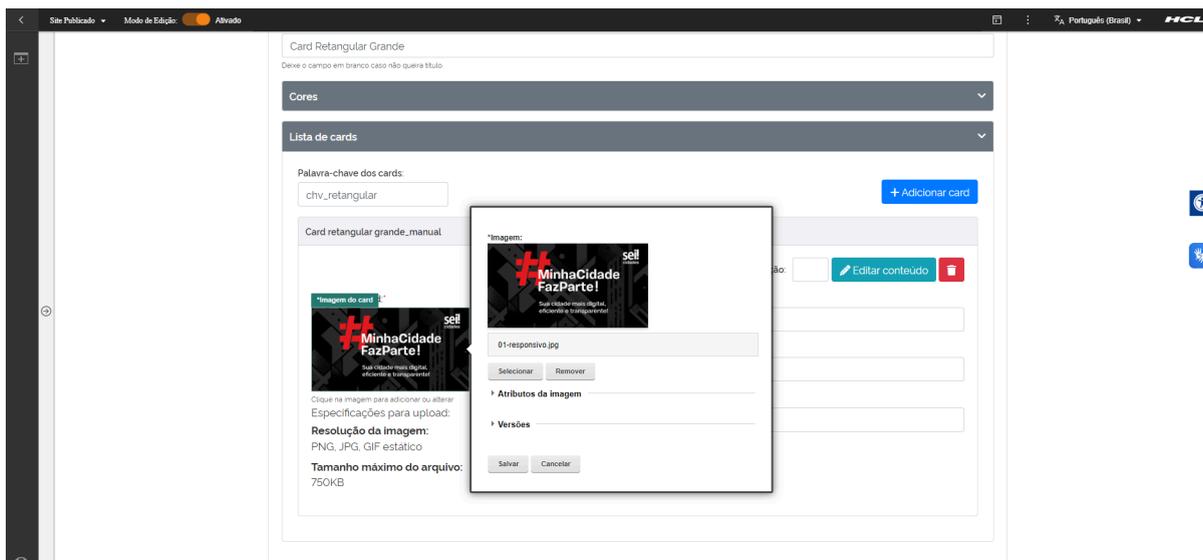


Fig. 17

- 4.11. Clique em cima do campo 'Exibir botão', e o sistema irá exibir um modal com as opções 'Sim' e 'Não'. Selecione a opção desejada. Para este manual, seguiremos com a opção sim.

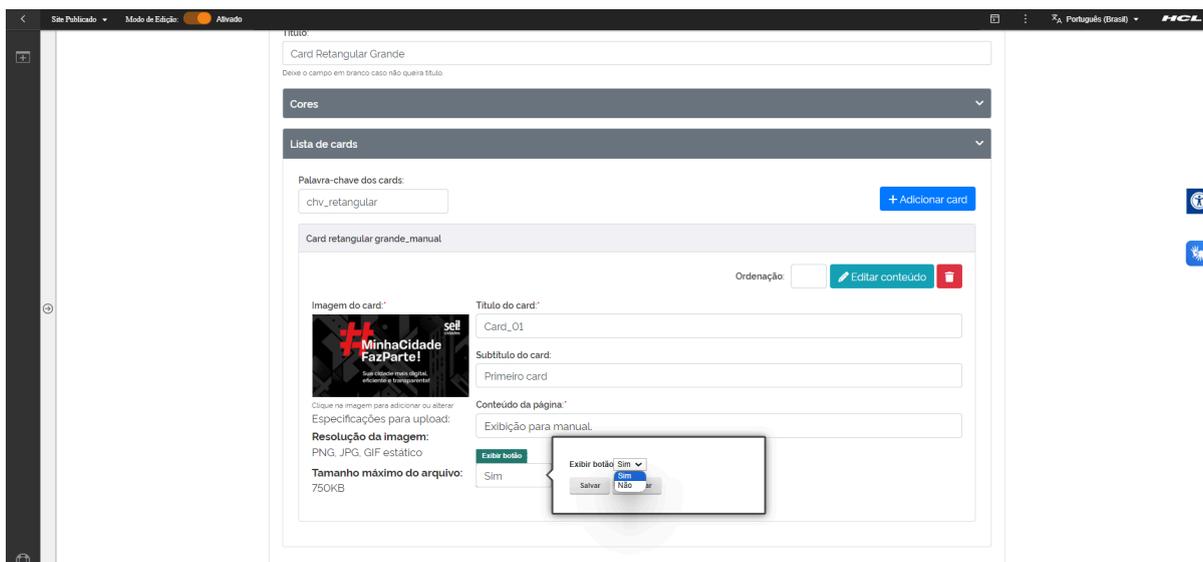


Fig. 18

- 4.12. Clique no botão 'Refresh' ao lado do campo 'Exibir botão'. O sistema irá exibir os campos 'Ícone do botão', 'Texto do botão' e 'Tipo de link'.

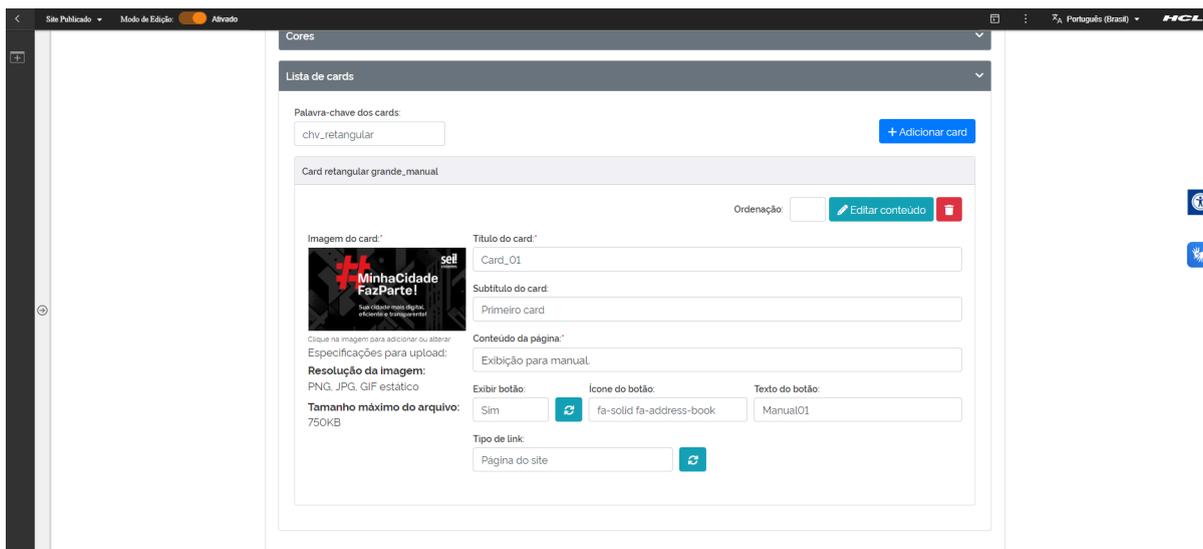


Fig. 19

Para o preenchimento do campo 'Ícone do botão', como sugestão o usuário pode utilizar o site [fontawesome](https://fontawesome.com). E ao selecionar um ícone, o usuário deve preencher o campo apenas com o conteúdo disposto dentro do "", como no exemplo abaixo:
fa-solid fa-address-book

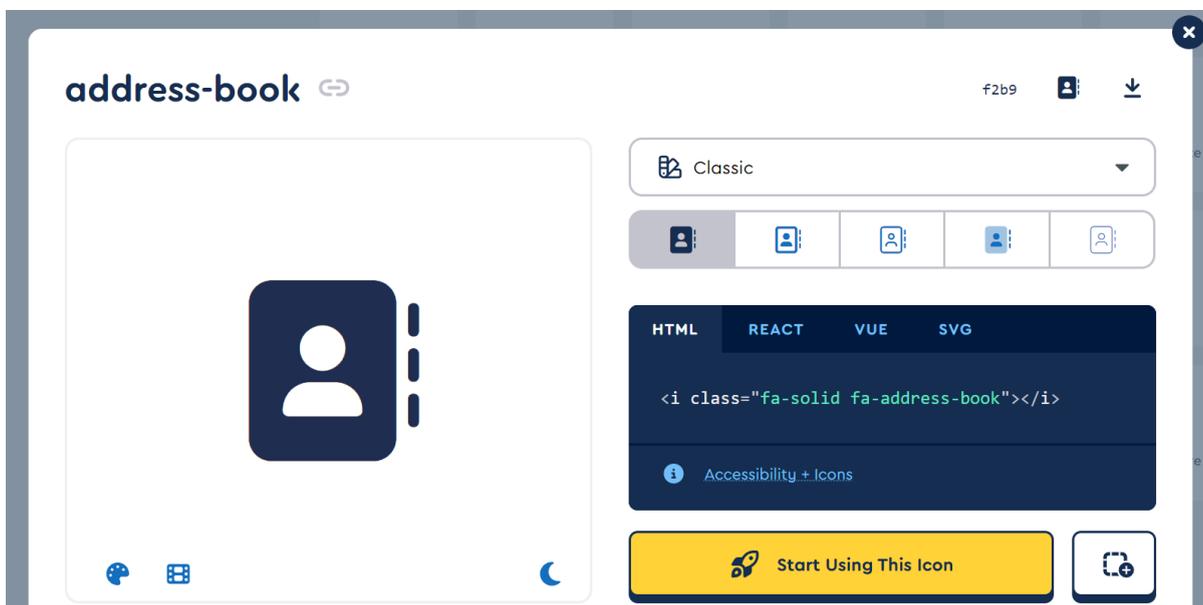


Fig. 20

Imagem do link de busca do ícone, exibindo o código a ser obtido para preenchimento do campo.

- 4.13. Após o preenchimento dos campos citados acima, para o campo 'Tipo de link', o sistema exibirá um modal com opções de link a ser inserido. Selecione a opção desejada e clique em 'Salvar'.

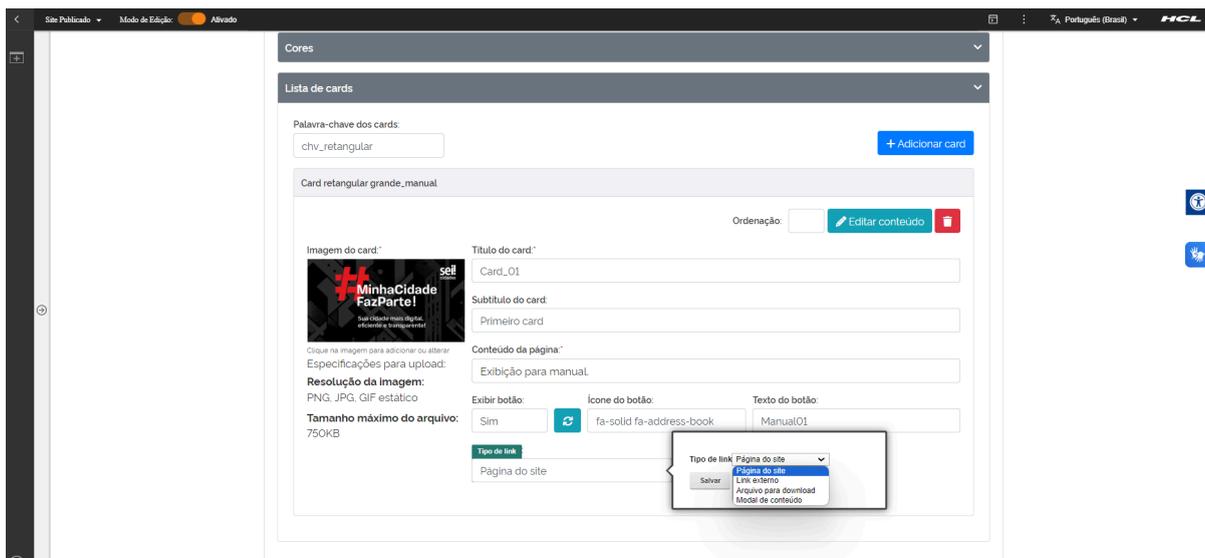


Fig. 21

4.14. Abaixo, iremos exibir neste manual a configuração de cada opção citada acima para o campo 'Tipo de link' para que se sinta mais confortável em utilizá-las de forma assertiva.

I. Página do site

A. Após selecionar a opção Página do site, clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o campo 'Link da página'.

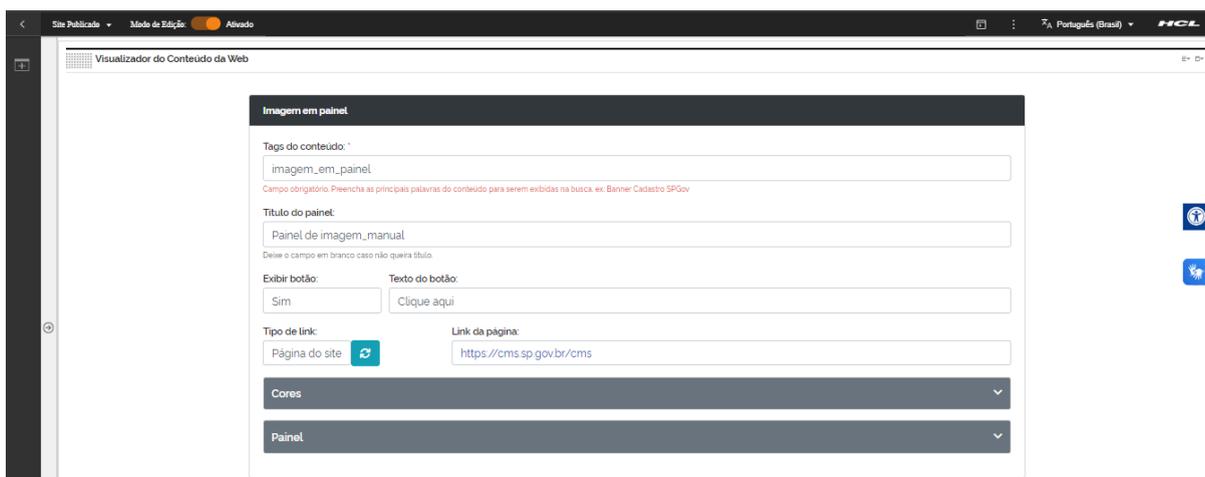


Fig. 22

B. O sistema irá exibir um modal para preenchimento do campo com opções 'URL Externa' e 'Conteúdo da web'.

Para este exemplo, iremos inserir uma URL Externa. Clique no botão 'Salvar'.

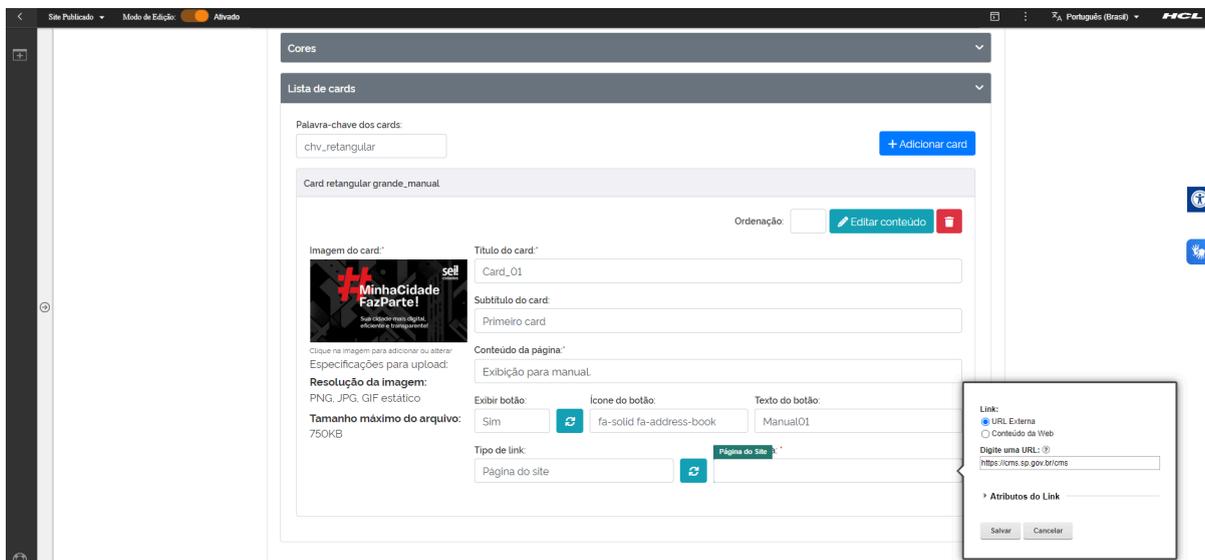


Fig. 23

Obs: Ao final deste manual, o usuário encontrará o item **Configuração do Conteúdo web**, para orientação do conteúdo

II. Link Externo

- A. Após selecionar a opção Link Externo, clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o campo 'Link do site externo'. Para este exemplo, iremos inserir uma URL Externa.

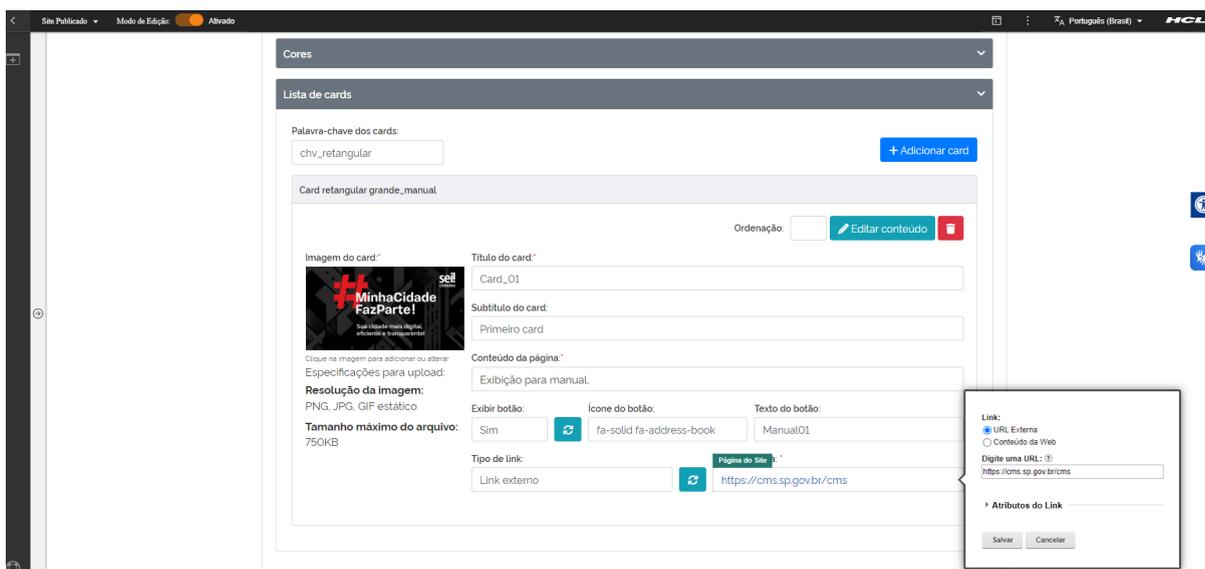


Fig.24

B. Preencha com o endereço do link desejado e clique no botão 'Salvar'.

III. Arquivo para download

A. Após selecionar a opção Arquivo para download, clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o botão '+' (Adicione o arquivo para download).

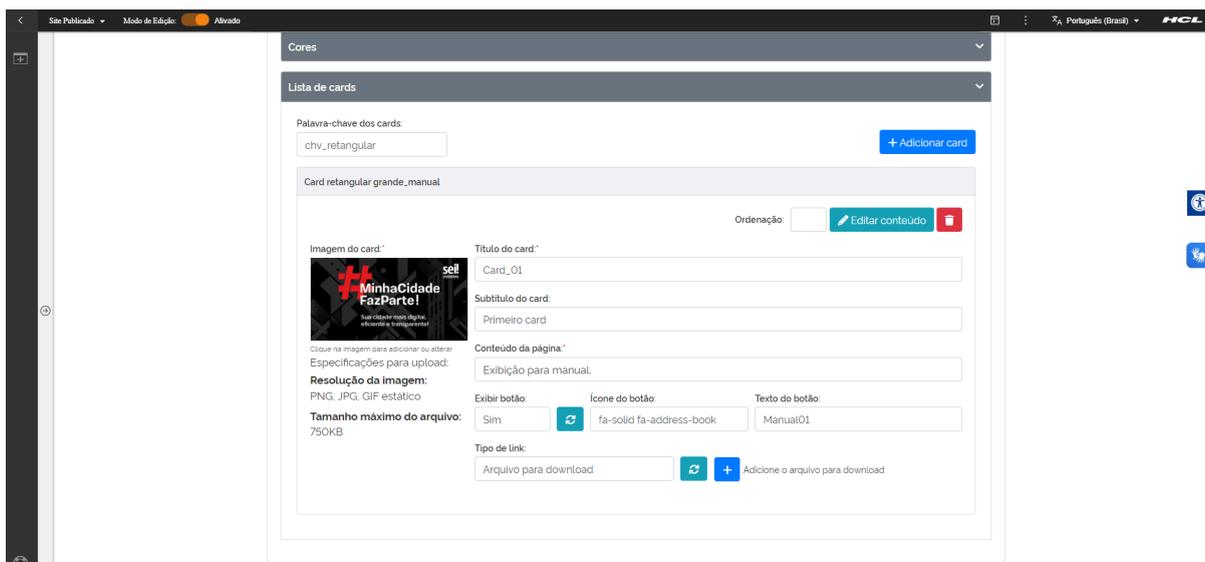


Fig. 25

B. O sistema irá exibir um modal para preenchimento do campo. Clique no botão 'Selecionar'.

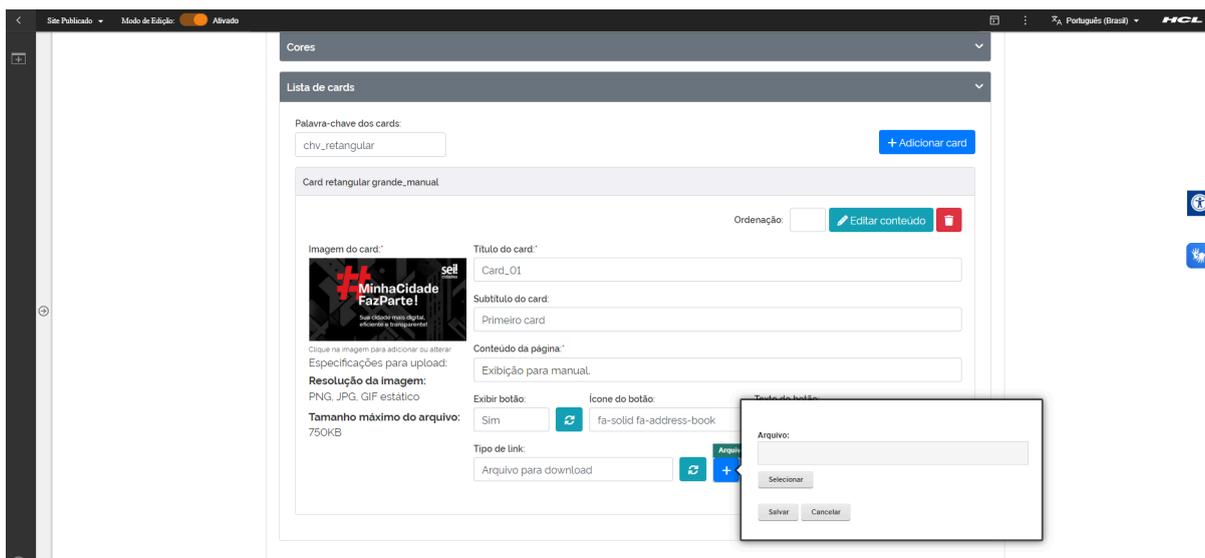


Fig. 26

- C. O sistema exibirá a biblioteca para seleção de um arquivo. Selecione e clique no botão 'Inserir'. Clique no botão 'Salvar'. Atualize a página.

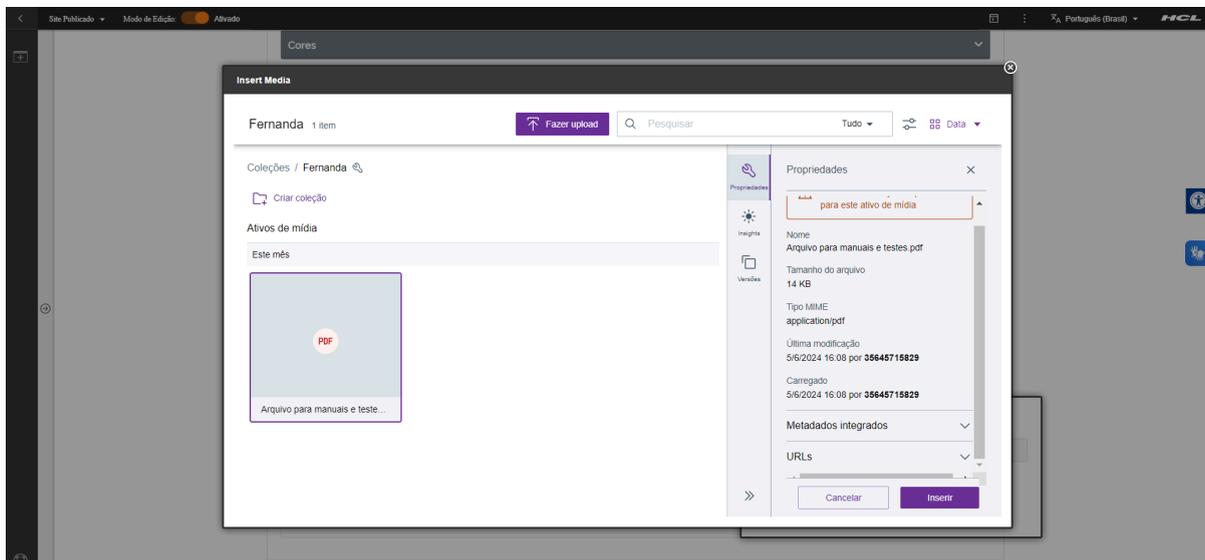


Fig. 27

O tamanho limite para o arquivo é de 14Mb.

- D. Clique no botão 'Salvar'.

IV. Modal de conteúdo

- A. Após selecionar a opção Modal de conteúdo, clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. O sistema irá disponibilizar novos campos para preenchimento.

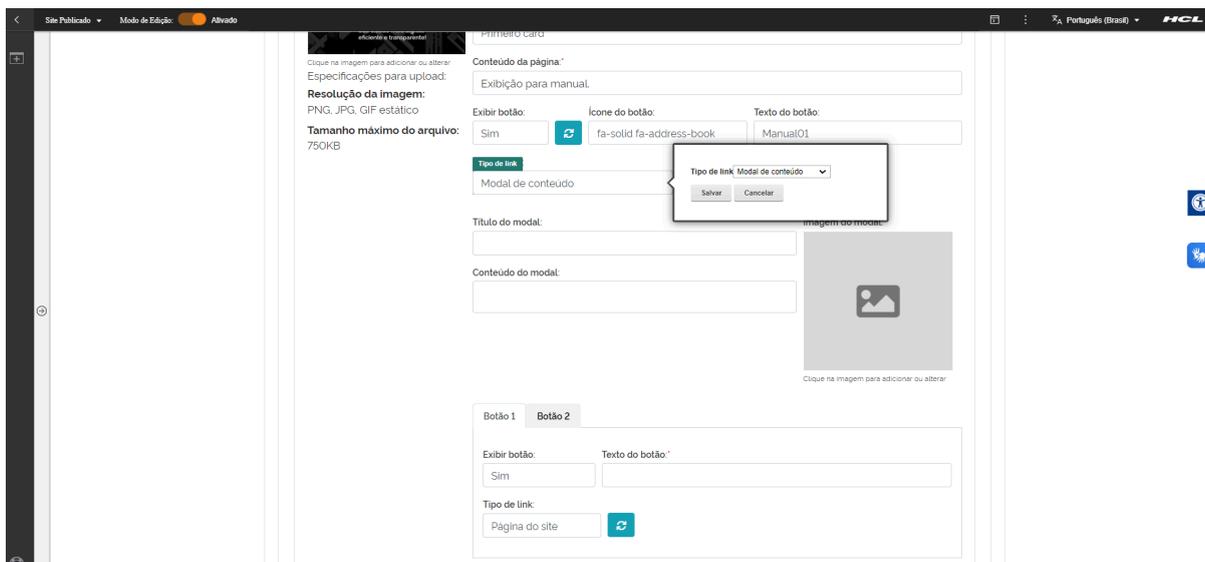


Fig. 27

- B. Para o campo 'Exibir imagem' o sistema irá oferecer as opções 'Sim' e 'Não'. Para este exemplo, optamos por 'Sim'. Para o campo ' Imagem do modal', o usuário poderá orientar-se como no item 1.12 deste manual. Serão exibidas também as opções de exibição de botão 'Sim' ou ' Não'.

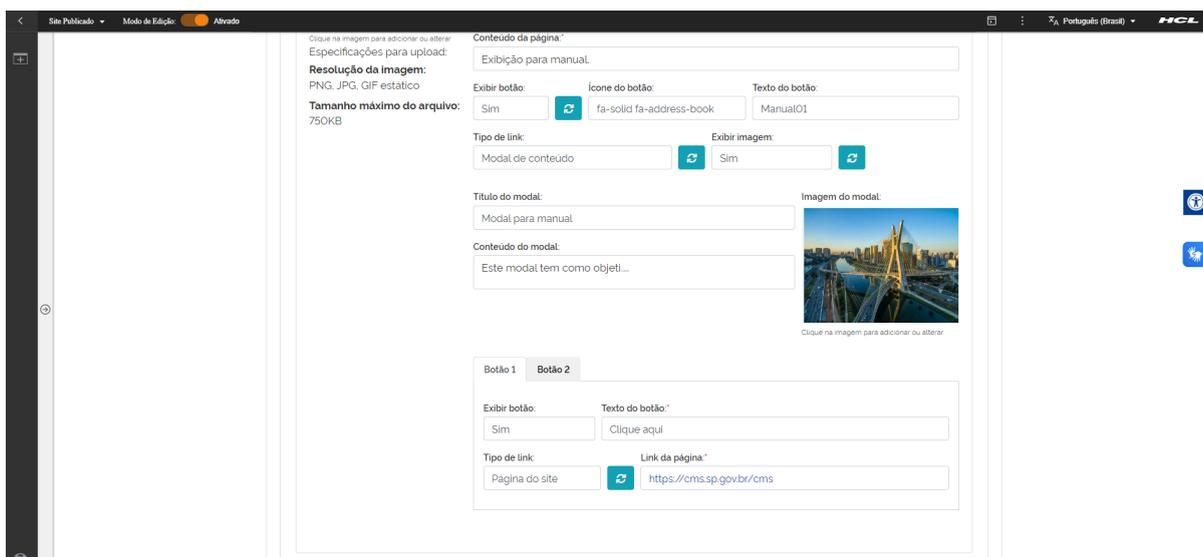


Fig. 28

- 4.15. Para inserir mais cards, utilize novamente o botão '+ Adicionar card' e siga as instruções a partir do item 1.10. Utilize o campo de 'Ordenação', para ordenar os cards da maneira desejada.

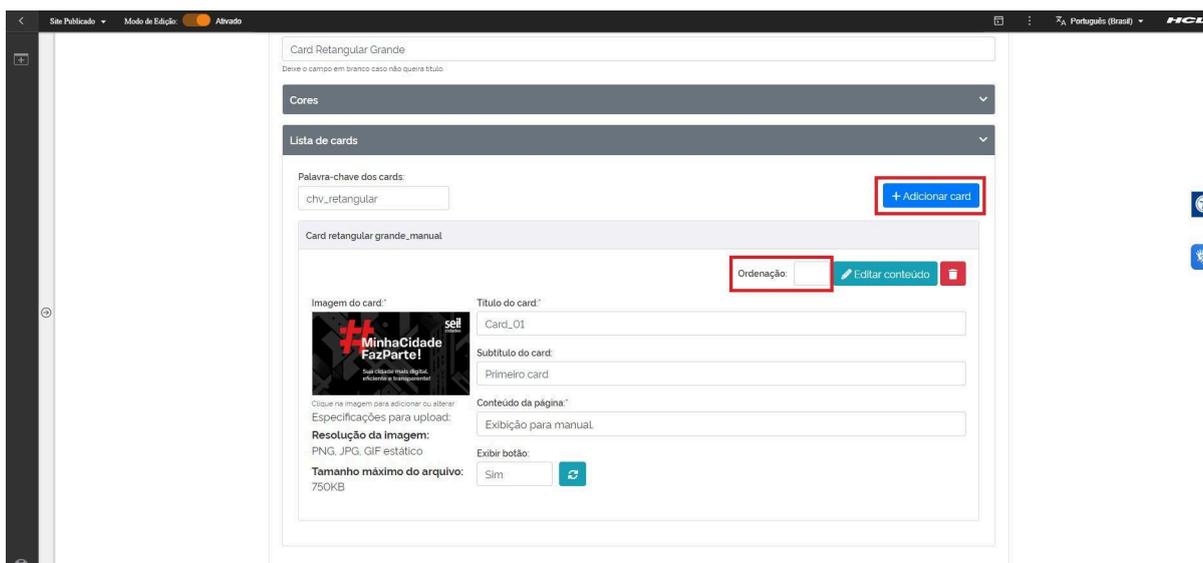


Fig. 29

4.16. Pronto! O componente 'Card Retangular Grande, foi adicionado com sucesso.

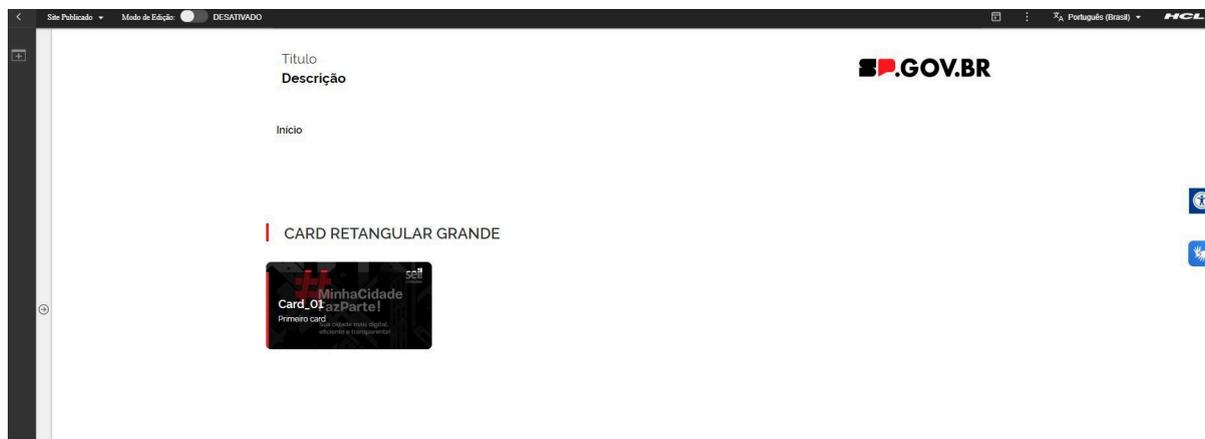


Fig. 30

5. Caminho Alternativo - Exclusão do componente

- 5.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.



Fig. 31

- 5.2. Clique em 'Excluir', para excluirmos o componente.

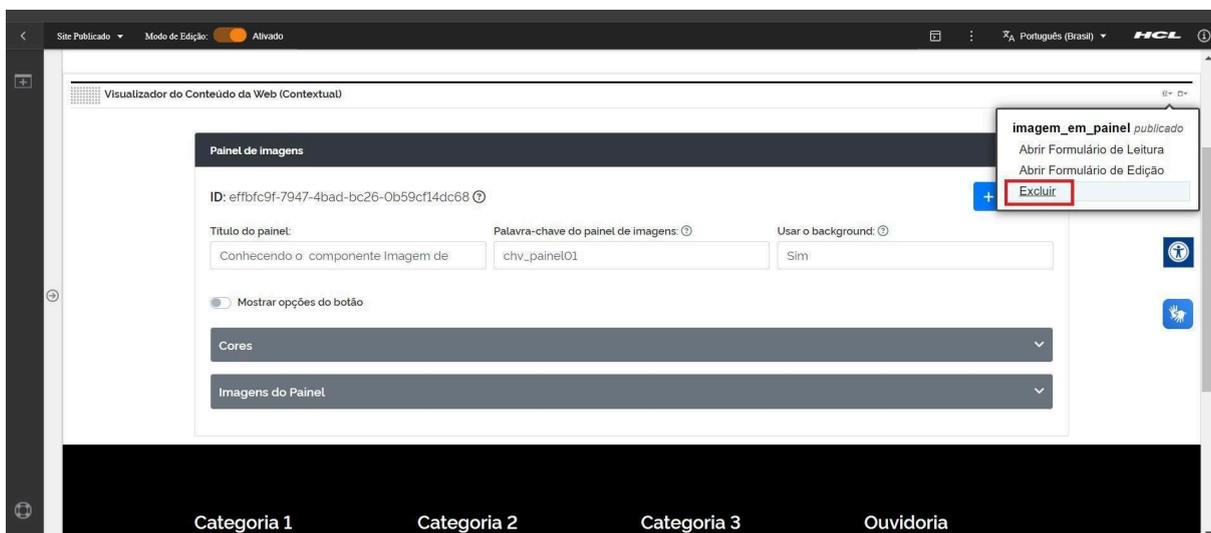


Fig. 32

- 5.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.

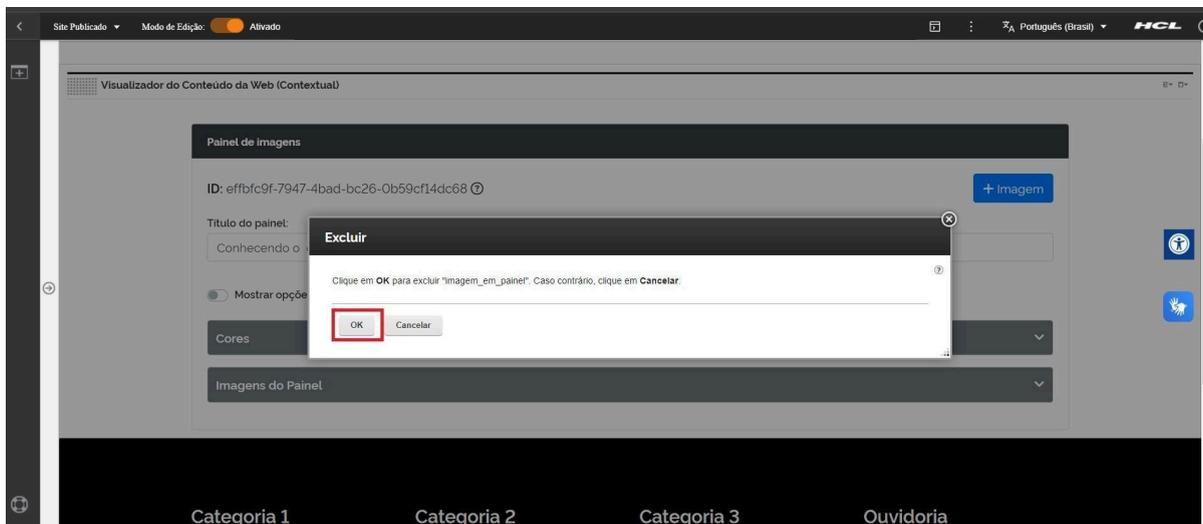


Fig. 33

- 5.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

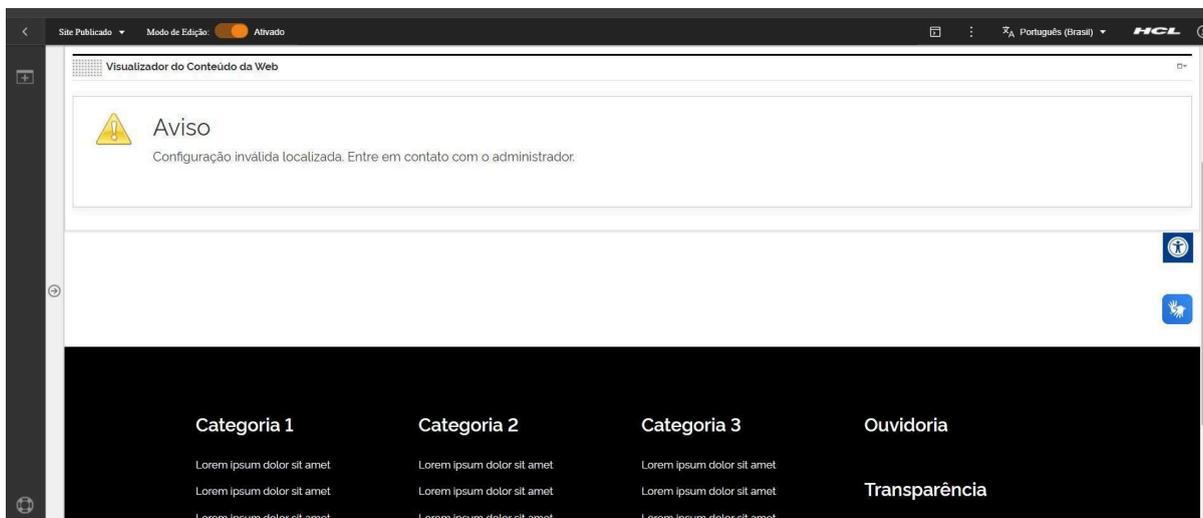


Fig. 34

- 5.5. Após o componente ser excluído com sucesso, é necessário a exclusão também do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.

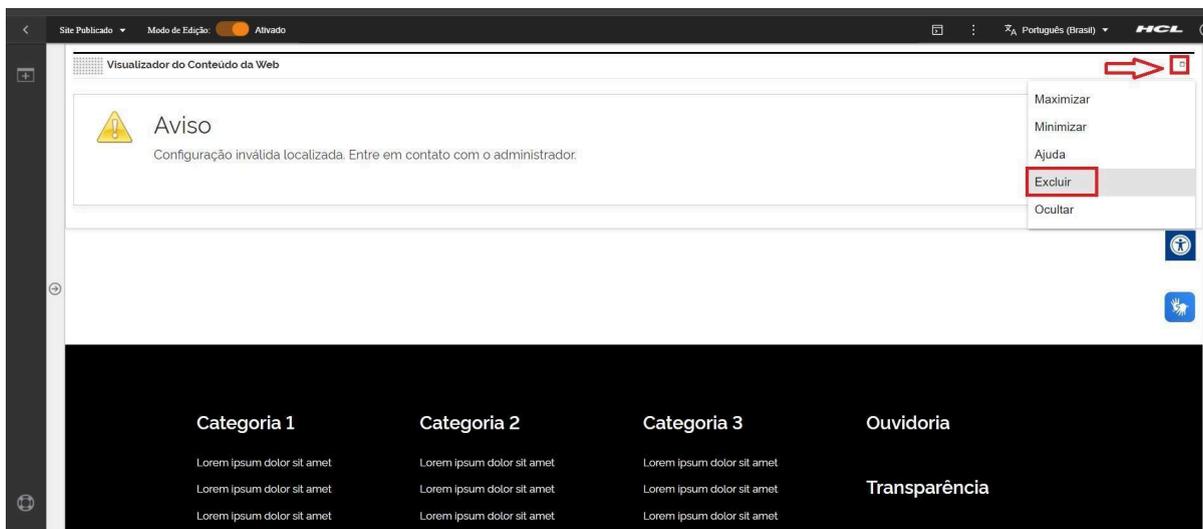


Fig. 35

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

- 5.6. Confirme a exclusão no botão 'Sim' para que o portlet seja excluído.

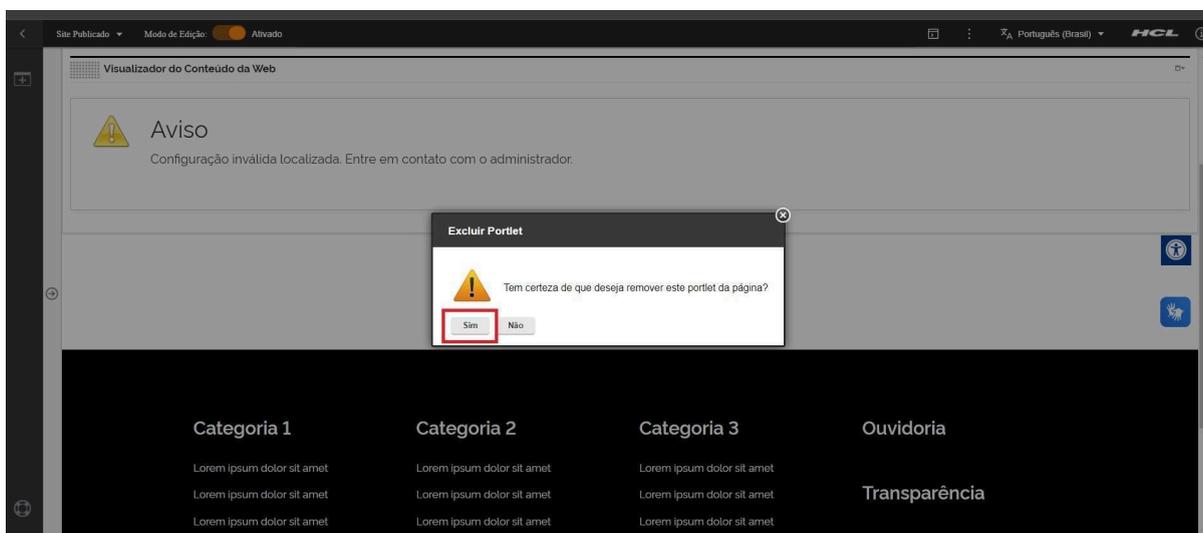


Fig. 36

- 5.7. Pronto! A exclusão total do componente foi executada com sucesso.

6. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 6.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição 'lápiz', que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

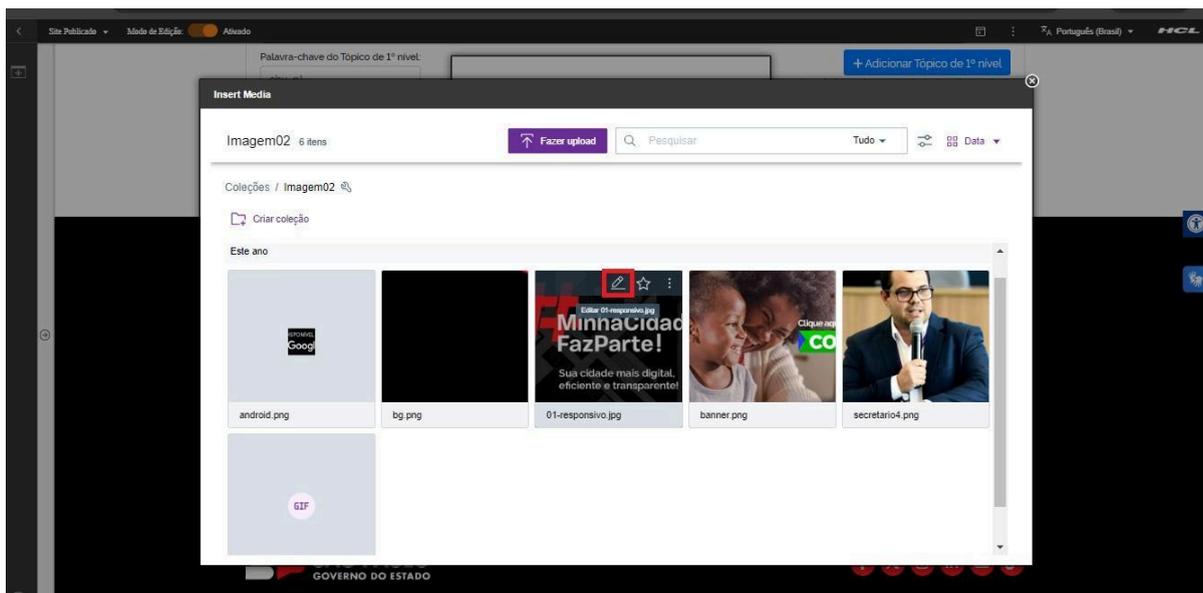


Fig. 37

- 6.2. Clique em 'Cortar' imagem.

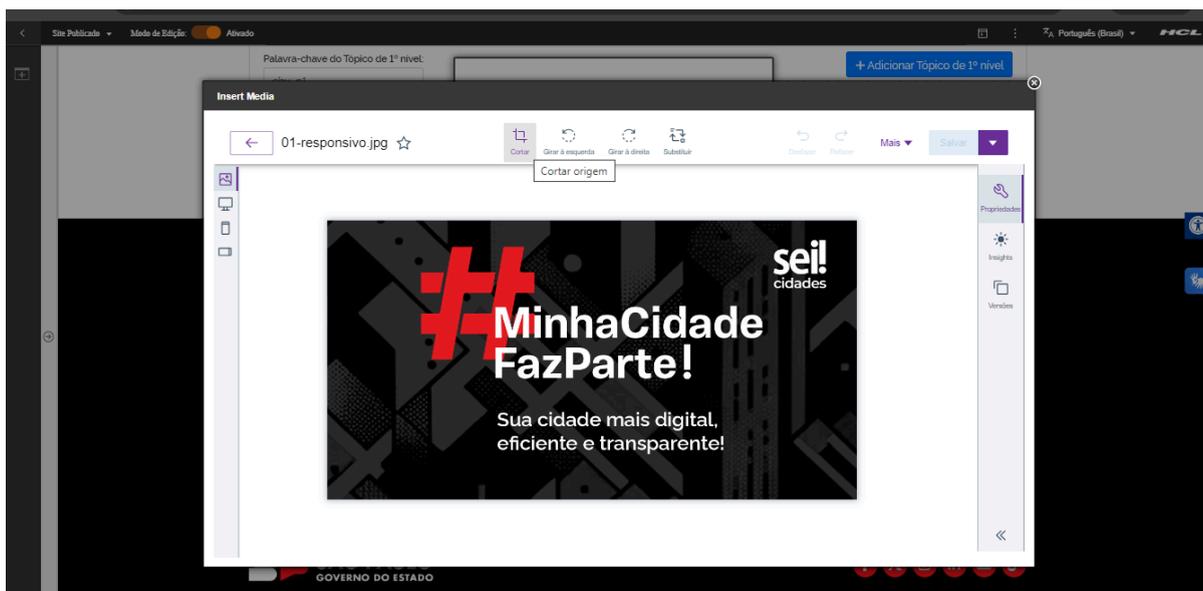


Fig. 38

- 6.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão 'Aplicar'. O Ajuste também pode ser feito através dos campos 'Largura' e/ou 'Altura' também, feito o ajuste, clique no botão 'Aplicar'.

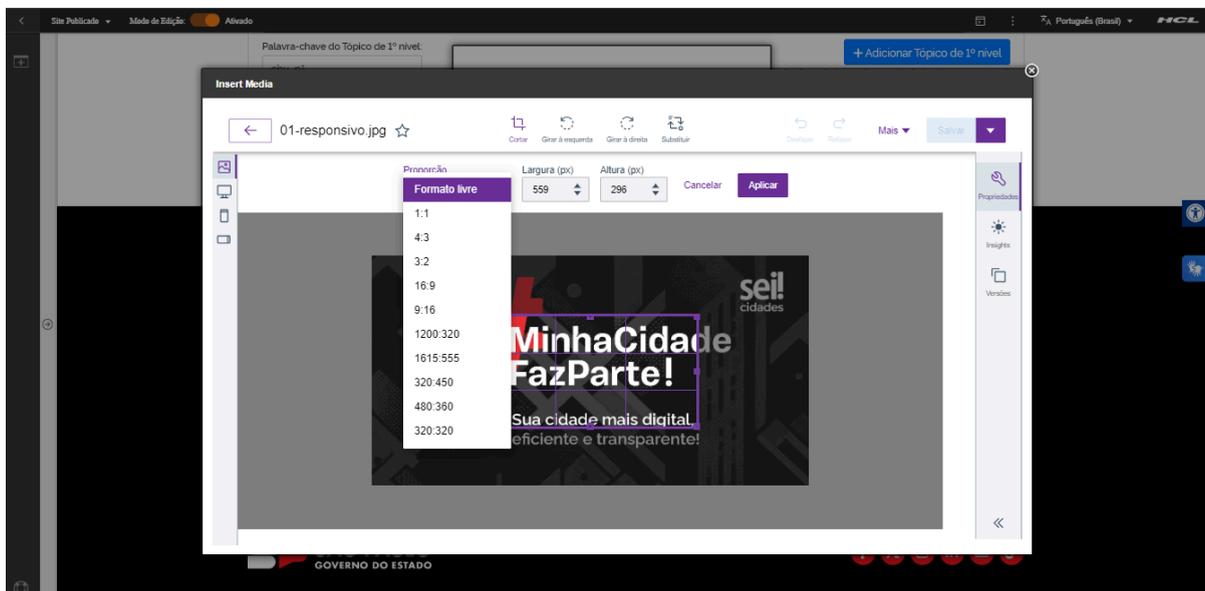


Fig. 39

- 6.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão 'Desfazer'.

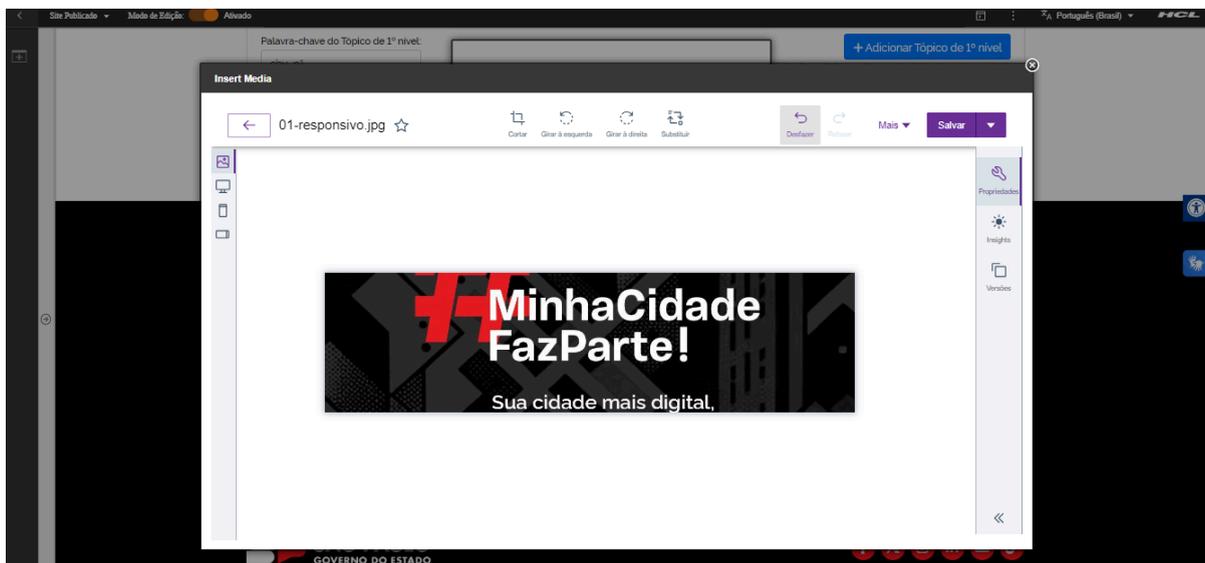


Fig. 40

6.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão 'Salvar'



Fig. 41

Pronto! A imagem pode ser utilizada com a proporção correta

7. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web

7.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.

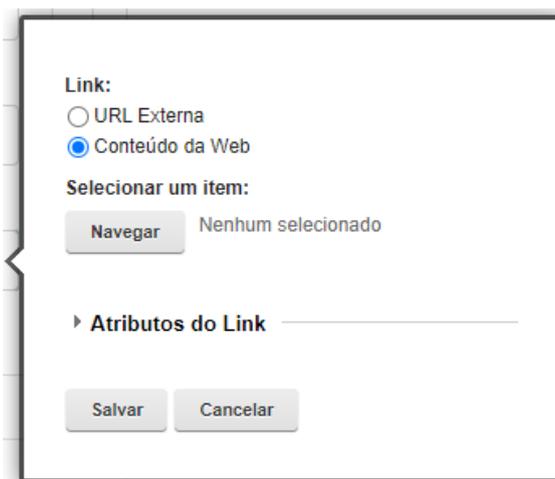


Fig. 42

7.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.

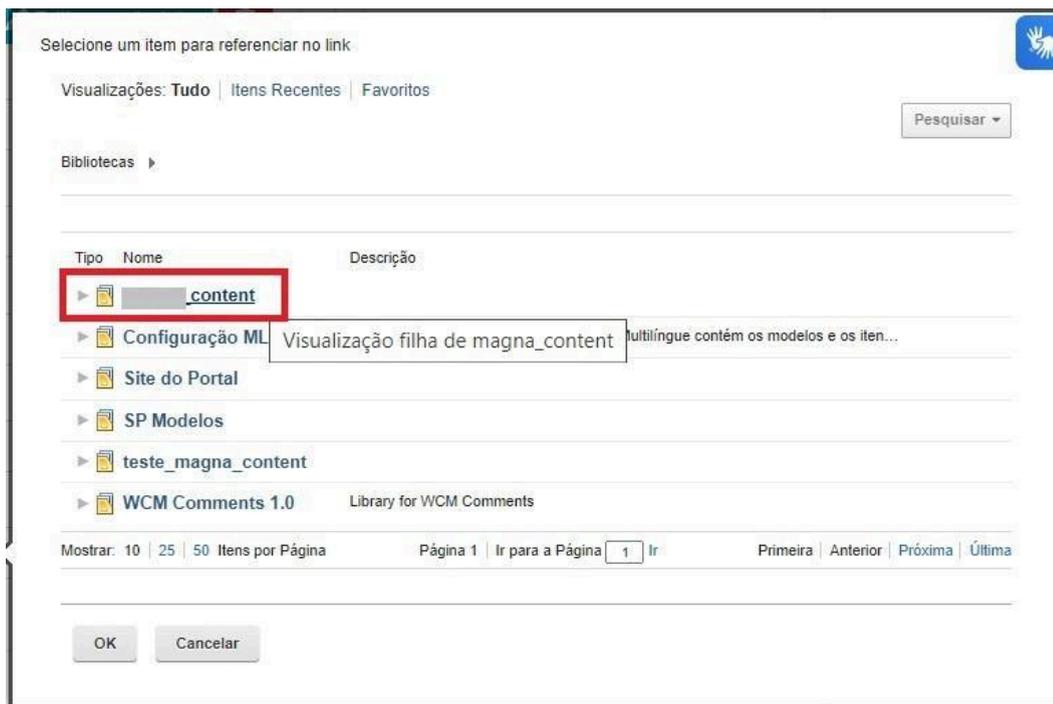


Fig. 43

7.3. Dentro dela, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o 'Conteúdo'.

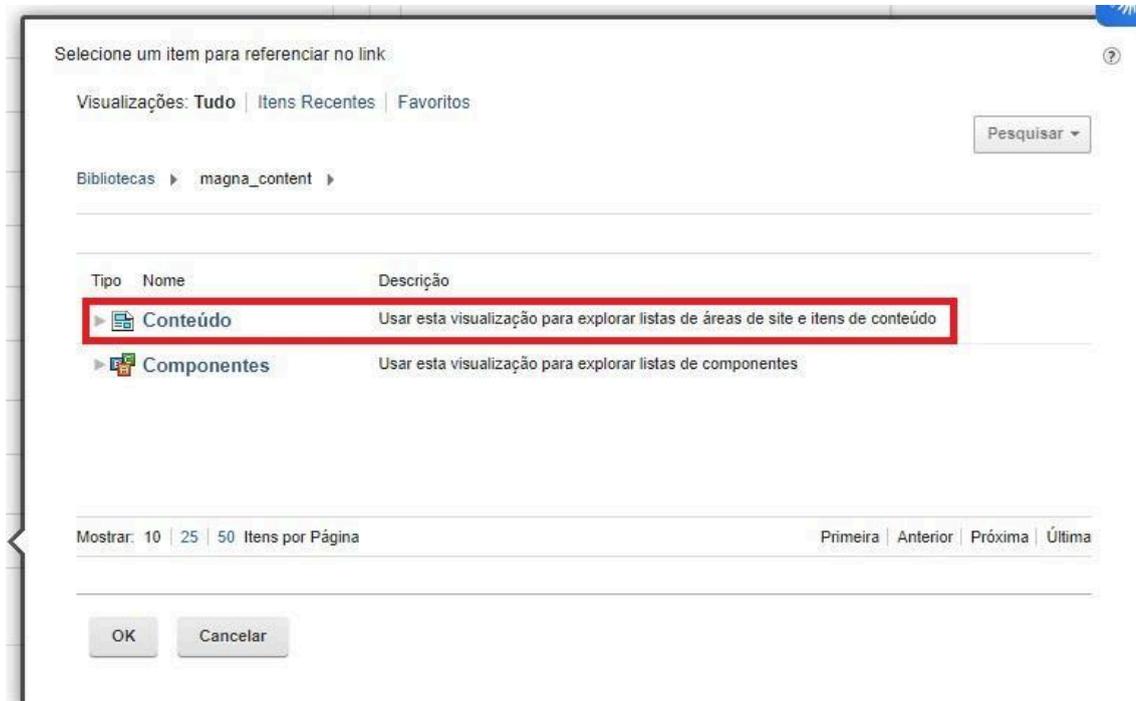


Fig. 44

- 7.4. Localizado dentro da pasta 'Conteúdo', será o usuário irá selecionar o site gerado para sua secretaria .

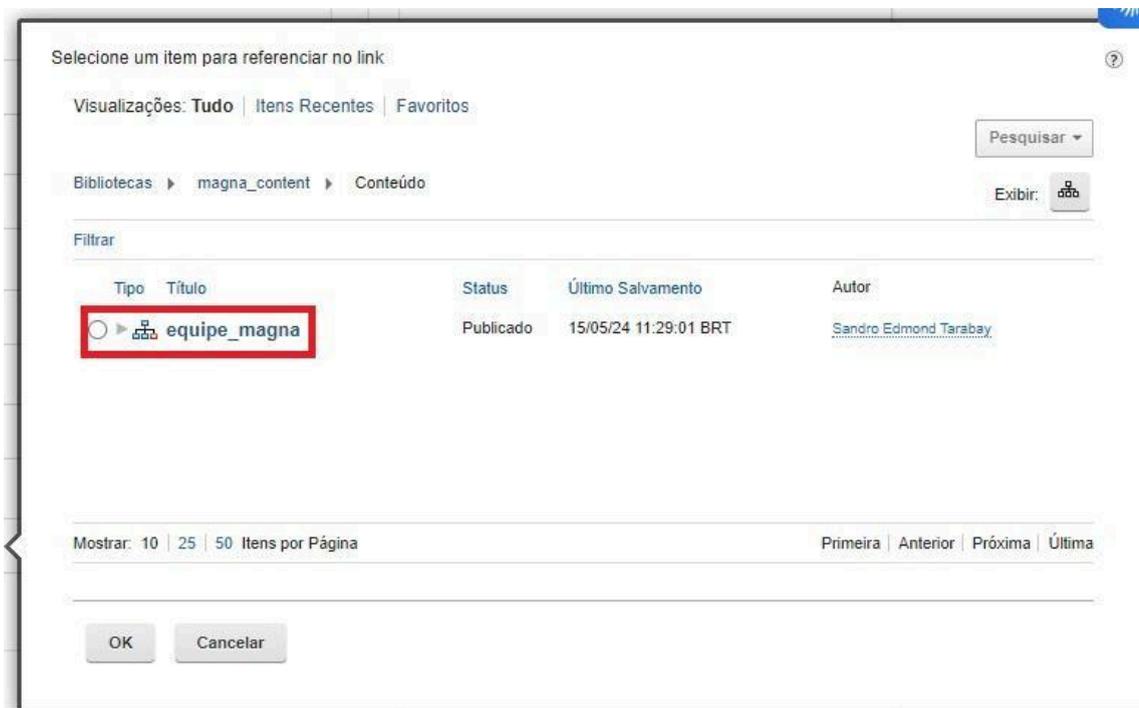


Fig. 45

- 7.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.

Selecione um item para referenciar no link

Visualizações: Tudo | Itens Recentes | Favoritos

Bibliotecas ▶ magna_content ▶ Conteúdo > equipe_magna

Filtrar

Tipo	Título	Status	Último Salvamento	Autor
<input type="radio"/>	modelo configuracao	Publicado	13/03/24 18:38:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	sandro	Publicado	13/03/24 18:45:01 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	priscilla	Publicado	13/03/24 18:46:07 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	antonio	Publicado	13/03/24 18:46:36 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	pedro	Publicado	13/03/24 18:49:49 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	fabio	Publicado	13/03/24 18:49:31 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input checked="" type="radio"/>	fernanda	Publicado	13/03/24 18:49:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	fernanda_página irmã	Publicado	10/05/24 13:59:24 BRT	Fernanda Silva Alves
<input type="radio"/>	ricardo	Publicado	13/03/24 18:49:00 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	henrique	Publicado	13/03/24 18:48:41 BRT	Sandro Edmond Tarabay

Mostrar: 10 | 25 | 50 Itens por Página

Página 1 | Ir para a Página 1 | Ir

Primeira | Anterior | Próxima | Última

OK Cancelar

Fig. 46

Pronto! O conteúdo web está configurado no componente.

8. Contato para dúvidas

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br